



Solução projetada especialmente para o Poder Judiciário, oferece completo controle de informações cadastrais, financeiras e históricas dos servidores, bem como o processamento de folhas de pagamento de diversas categorias funcionais (múltiplos regimes).

É composta por módulos diversos e especializados, de modo a assegurar completo e robusto conjunto de recursos funcionais ao setor / departamento de Gestão de Pessoal de qualquer instituição pública.

## MÓDULOS CENTRAIS

### Histórico Funcional

Concentra o conjunto de eventos que compõe a vida funcional do servidor. Este histórico é a base para apuração de direitos, deveres e composição da base remuneratória do servidor. Gerencia nomeações, substituições, licenças, promoções, férias, lotações e movimentos, com registro das fundamentações legais pertinentes a cada ato. Também controla averbação de tempo de serviço e permite a emissão de inúmeros relatórios.

### Folha de Pagamento

O núcleo de Folha de Pagamento, em particular, contempla todos os procedimentos determinados pela legislação, registrando o histórico do colaborador, incluindo geração automática de histórico de cargos, alterações salariais, férias, afastamentos, faltas e outros lançamentos. Realiza cálculos de folhas de adiantamento, férias, folhas complementares e mensais, décimo terceiro salário, rescisões, diversos tipos de pensões alimentícias, dentre outros itens.

Permite a geração automática da folha de pagamento, simulações de cálculo diversas, lançamentos retroativos, contagem de tempo de

serviço, integração com dados de frequência para efeito de pagamentos, o que se traduz em agilidade, segurança e economia.

### E-Social

Responsável pela consolidação dos dados e o envio ao ambiente nacional virtual das informações trabalhistas, previdenciárias e tributárias exigidas pelo Governo Federal através do Decreto nº 8.373/2014.

Possui funcionalidades que permitam a transmissão e processamento dos retornos de todos os eventos de tabelas, periódicos e não periódicos previstos no Manual de Orientação do e-Social, em sua versão mais atualizada.

### Portal RH

O Portal é o centralizador de todos os módulos da Solução MPS de Gestão de Pessoas. A partir dele é possível ter acesso a todos outros módulos e inúmeros serviços, mediante redirecionamento seguro (uso do SSO), além de exibir consultas, avisos e notificações para Magistrados e Servidores.

## MÓDULOS SERVIDORES

### Adicional de Qualificação

A partir da configuração do nível mínimo de escolaridade exigido para o cargo, é concedido o benefício de adicional de qualificação, analisando os movimentos de escolaridade de forma crescente, ou seja, quanto maior nível, maior será o benefício, em porcentagem.

### Assistente Jurídico

Voltado para órgãos que precisam gerenciar desde o cadastro da intenção em ser Assistente Jurídico, até a indicação do Magistrado pelo candidato. O candidato preenche um formulário, onde indica sua escolaridade e experiência profissional, sendo que todos os formulários preenchidos ficam disponíveis para pesquisa pelos Magistrados, a partir de vários critérios.

Gerencia todo o fluxo do adicional de tempo de serviço, através das regras específicas que habilitam um servidor para este benefício. É possível fazer previsões, que contribuem para o planejamento orçamentário, além de oferecer funcionalidades que cobrem toda a parte operacional deste processo.

### ATS - Adicional de Tempo de Serviço

Gerencia todo o fluxo do adicional de tempo de serviço, através das regras específicas que habilitam um servidor para este benefício. É possível fazer previsões, que contribuem para o planejamento orçamentário, além de oferecer funcionalidades que cobrem toda a parte operacional deste processo.

### Avaliação de Desempenho

Controla todo o processo de avaliação de desempenho, desde o cadastro do evento, onde é possível parametrizar uma série de configurações, como os pesos das notas, público alvo e demais, até o final, consistido na publicação das notas e

conceitos do processo de avaliação. O objetivo deste módulo é permitir que o processo seja transparente e auditável, incluindo fases de recursos, onde os servidores podem usufruir deste direito.

### Concurso, Nomeação e Posse

Gerencia todo o processo, do concurso à posse do servidor, realizando emissões de certidões e integrações com os registros nos históricos funcionais correspondentes.

### Frequência

Responsável por toda a gestão de controle de frequência. Neste módulo é possível definir jornada dos departamentos e, a partir disto, calcular atrasos/compensações. Tem como destaque a funcionalidade de controle do serviço extraordinário, totalmente parametrizada.

### ITS - Inclusão de Tempo de Serviço

Módulo que realiza a inclusão do tempo de serviço trabalhado em outros órgãos. Trata todo o fluxo, contendo parametrizações que permitem efeitos diferentes para cada inclusão, a partir da qual é possível gerar com maior assertividade a previsão de aposentadoria de um servidor.

### Licença Prêmio

Responsável pela gestão do processo de concessão do benefício da licença prêmio. Realiza previsões, publicações e a concessão da licença, bem como todas as integrações necessárias ao processo.

### Opção de Conta Salário

Destinado ao controle das solicitações de escolha/mudança das instituições bancárias parceiras da instituição. Este módulo traz facilidade para o servidor e atualiza de forma automática todas as entidades envolvidas e, com isto, asseguram o compliance necessário para este processo.

### **Plantão Judiciário**

Operacionaliza a gestão do processo de plantão ordinário e extraordinário, permitindo que os gestores façam as convocações e, a partir disto, são gerenciados os apontamentos através de relatórios de frequência, com todos os servidores envolvidos no plantão.

### **Progressão**

Responsável pelo controle do processo de progressão, passando pelas fases de cadastro de evento, concessão e recursos. Além dessas funcionalidades, realiza a previsão dos funcionários que serão progredidos e, com isto, subsidia informações de previsões orçamentárias para a instituição.

### **Recepção de Documentos**

Este módulo faz parte do grupo de soluções criadas visando a eliminação de papel. Seu objetivo é automatizar a recepção de documentos, para que os candidatos não precisem enviá-los de forma física, e com isto agilizar o processo e trazer economia para a instituição.

### **Remoção**

Controla todo o processo de Remoção desde o seu cadastro, onde é possível parametrizar uma série de configurações, como a quantidade de dias no cargo, lotações e cargos disponíveis. Permite que o processo seja transparente e auditável, incluindo fases de recursos, onde os servidores podem usufruir deste direito.

### **Substituição**

Agiliza todo o processo de substituições eventuais, permitindo que gestores cadastrem os comunicados de substituição. Automatiza todas as rotinas, diminuindo a intervenção de analistas do RH nesses comunicados.

### **Hólos**

Fruto da larga experiência da MPS no segmento de gestão de documentos e processos, aliada à pesquisa e adoção de tecnologias de ponta, o Hólos disponibiliza – de forma nativa – todos os recursos necessários ao desenvolvimento e à implementação de projetos de Workflow (BPM) e Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED). Direcionado às áreas de Gestão de Processos de Negócios e Gestão Documental, o Hólos permite a adoção do ciclo de vida do gerenciamento de processos de negócio de modo compatível com visões preconizadas por reconhecidos organismos internacionais, tais como o BPM no CBOK®.

### **Aposentadoria**

Solicitação, consulta e concessão da Aposentadoria do servidor e Abono Permanência. Controla todo o processo de concessão, integrado com os demais módulos que necessitam de alguma ação no fluxo de aposentadoria.

### **Gratificações e Incorporações**

Realiza a gestão da concessão dos benefícios de Gratificações e Incorporações das Gratificações de servidores. Permite configurar os tipos de gratificações de acordo com suas regras particulares. Gera publicação e apostilas das gratificações no módulo Hólos.

### **Incorporação de Décimos de Caros**

Gestão da concessão do benefício de Incorporação de Décimos de Cargo dos servidores. Controla todo o fluxo de concessão, permitindo análise do administrador dos períodos concedidos, com a publicação e geração das apostilas no Hólos.

### **Controle de Inassiduidade**

Controle de ausências dos servidores, gerando previsão de inassiduidade dos servidores que têm excesso de falta e abandono do cargo.

### **Banco de Talentos**

Identifica qualidades e habilidades dos servidores , possibilitando a criação de servidores que possuam alguma característica desejada.

### **Capacitação**

Permite para criar turmas e administrar treinamentos para os servidores.

### **Cargos em Comissão**

Gerencia a indicação, análise e nomeação dos servidores em Cargos Comissionados, desde a indicação até a geração do movimento final no histórico funcional.

### **Controle Estagiários**

Controla o cadastro dos Estagiários, seus Termos de Compromisso e a geração das Folhas de Pagamentos. Também sincroniza as informações dos estagiários para serem enviadas para o E-social.

### **Controle de Vagas (cargos efetivos)**

Gerencia as vagas de Cargos Efetivos (categoria A), controlando as movimentações dos servidores que ocupam essas vagas.

### **Controle de Vagas (comissionadas)**

Gerencia as vagas de Cargos Comissionados do Órgão, controlando as movimentações dos servidores que ocupam essas vagas.

### **Organograma**

Módulo que permite prospectiva do organograma das unidades do Órgão, sugerindo como ficariam as unidades em uma nova disposição. Possui fluxos de aprovações e de impressão para que os modelos possam ser apresentados para os superiores.

### **Voluntariado**

Criado para gerenciar os cadastros de quem está fazendo Serviço de Voluntariado para o Órgão. Também gera comprovar o tempo que a pessoa trabalhou como voluntariado.

### **Questionários**

Módulo para gestão de questionários, que permite ao RH elaborar "enquetes" entre os Servidores e/ou Magistrados. Os questionários podem ser segregados por público, cargo e etc.

## **MÓDULOS SAÚDE**

### **Capacidade Laborativa**

Cadastro de pedidos de Capacidade Laborativa para a Área da saúde, solicitação de Perícia Médica e acompanhamento dos resultados . Geração de documentos comprobatórios e envio desta documentação ao Hólos.

### **Credenciamento de Peritos**

Cadastro de eventos de credenciamento de Peritos, Assistentes Sociais e Psicólogos. Controle do processo de aprovação dos candidatos e, ao seu término, através de integração, os dados básicos dos aprovados são enviados aos sistemas correspondentes.

### **Perícias Médicas**

Agendamento e realização de Perícias Médicas da Área da Saúde. Permite assinatura de documentos digitalmente e controla o fluxo de documentos entre o setor responsável e o Perito. Ao término do processo o resultado da Perícia é enviado ao sistema de origem.

### **Requerimento Saúde**

Concentra as solicitações de Licença Saúde, Capacidade Laborativa, Avaliação de Deficiência, Readaptação, Licenças de Magistrados e Recursos da Área da Saúde. Realiza o acompanhamento dos resultados das respectivas perícias.

### **Licença Saúde**

Efetua a gestão do processo de solicitação/concessão de licenças saúde, contemplando interação com gestores, que informam os funcionários que estão neste processo, sempre controlando os devidos acessos e apenas exibindo as informações que podem ser públicas.

### **Odonto**

Objetiva o controle do prontuário eletrônico, bem como o agendamento de consultas de atendimento odontológico. Módulo bastante abrangente, realiza controle a partir de agenda própria, que garante a disponibilidade das salas e dos dentistas, além de odontograma digital interativo, que permite ao dentista acompanhar/lançar todos os tratamentos.

### **MED**

Responsável pelo controle do prontuário eletrônico, bem como o agendamento de consultas de atendimento médico. O objetivo é permitir gerenciamento centralizado, garantindo o controle da disponibilidade das salas e dos médicos. A solução implementa prontuário completo, contando com um fluxo de atendimento simultâneo entre médicos e enfermeiros, bem como emissão de atestados, receituários e outros documentos correlatos.

### **Psicossocial**

O Psicossocial é uma suíte completa que controla o prontuário eletrônico, bem como o agendamento de consultas de atendimento dos psicólogos. A agenda é centralizada, garantindo o controle da disponibilidade das salas e dos psicólogos. O módulo é orientado por um dashboard, que permite o psicólogo uma análise muito abrangente.

### **Readaptação**

Controla as solicitações de readaptação (realocação) dos servidores. Com base em perícia realizada, são mapeadas as atribuições que o servidor poderá exercer.

## **MÓDULOS MAGISTRATURA**

### **Concurso e Ingresso**

Módulo abrangente que permite a criação de concursos com fases e perguntas parametrizáveis, permitindo que todo o processo seja transparente e auditável.

### **Designação**

Gerencia as designações dos Magistrados de todas as entrâncias, gerando em todo o processo atualização do histórico funcional, publicação de designação no DJE e a geração do Livro de Designação.

### **Portal da Transparência (Folha / Atividades de Docência)**

Módulo para publicação de vencimentos dos Magistrados. Possibilita a consulta das informações de forma analítica e sintética e exportação das mesmas. Gerencia as atividades de docência, palestras e eventos realizados pelos Magistrados, seguindo fluxo de validação e aprovação do Órgão e outros setores responsáveis. Ao final do processo, as informações são disponibilizadas ao público em geral.

### **Sistema de Crédito**

Realiza o cálculo de pagamentos de créditos aos Magistrados a partir de certidões enviadas pelos cartórios através do módulo Hólos.

### **Portal da Magistratura**

Aplicação centralizadora dos acessos aos sistemas diariamente utilizados pelos Magistrados e que possibilita que estes gerenciem seus dados cadastrais.

### **Promoção**

Permite o gerenciamento completo de concursos internos de Promoção/Remoção para magistrados de 1º e 2º grau. Permite ainda gerar a lista de todos os magistrados ativos com sua respectiva antiguidade e sua posição no quinto.

### **Folha Funcional**

Gerencia e centraliza todos os processos de elogios e advertências dos Magistrados.

### **Nomeação e Posse**

Realiza o gerenciamento dos candidatos dos concursos de ingresso da Magistratura e indicados do 5º constitucional. A partir da integração com o módulo de "Concurso e Ingresso", a aplicação possibilita que os candidatos aprovados em determinada fase passem a preencher suas fichas cadastrais, dados de dependentes, adesão à previdência e convênio de servidores. A aplicação ainda apoia o processo de escolha da localidade de exercício das atividades dos empossados e na respectiva geração dos documentos de Posse.

### **Férias**

Gerencia as preferências de opções de férias dos Magistrados e efetivamente atribui o mês da escala

de férias dos semestres anuais. Possibilita que o Magistrado indique a ordem de preferência dos meses de desejo para gozo de suas férias e posterior análise e efetivação realizada pelo setor responsável.

### **Plataforma Digital de Permutas**

Permite aos Magistrados cadastrarem interesses para realizar troca de vagas com outros Magistrados de mesma entrância, calculando todas as possíveis combinações geradas através dos interesses comumente cadastrados.

### **Gerenciamento de Função**

Realiza o gerenciamento e controle dos integrantes de Órgãos e Comissões em seus respectivos biênios. A aplicação possibilita a gestão histórica de todas as comissões que compõe a instituição, tal como serve de apoio às demais aplicações que necessitam de dados dos Órgãos e Comissões vigentes.

### **Assistência Saúde**

Possibilita aos Magistrados aderirem ao programa de Assistência Suplementar à Saúde, cadastrando suas informações de pagamento e de seus respectivos beneficiários incluídos no contrato. Permite que os administradores cadastrem períodos mensais de inscrição e façam a análise e validação das inscrições realizadas pelos Magistrados.

### **Atualização Cadastral**

Módulo de atualização e consulta de dados cadastrais dos Magistrados.